

## Persónuverndarstefna Héraðsskjalasafns Árneseinga

Persónuverndarstefna er sett skv. 2. mgr. 24. gr. laga 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Héraðsskjalasafn Árneseinga kt. 630189-2849, Austurvegi 2, 800 Selfossi (einnig nefnt „héraðsskjalasafn“ eða „skjalasafn“) er opinbert skjalasafn. Meginhlutverk þess er að taka við, heimta inn og varðveita skjöl frá afhendingarskyldum aðilum sem hafa þýðingu fyrir stjórnsluna, hagsmuni og réttindi borgara eða hafa sögulegt gildi og hafa eftirlit með skjalavörslu afhendingarskyldra aðila.

Um aðgengi að skjölum fer skv. lögum, einkum lögum um opinber skjalasöfn nr. 77/2014, upplýsingalögum nr. 140/2012 og persónuverndarlögum 2018.

### 1. Tilgangur og gildissvið

Persónuverndarstefna þessi lýsir vinnslu héraðsskjalasafnsins á persónuupplýsingum. Héraðsskjalasafnið mun leitast við að veita þeim einstaklingum sem persónuverndaðar upplýsingar í þess fórum varða nánari fræðslu um þá vinnslu eftir því sem við á.

Héraðsskjalasafnið er sjálfstætt opinbert skjalasafn að lögum og setur sér sína eigin persónuverndarstefnu. Stefnan gildir um alla vinnslu persónuupplýsinga héraðsskjalasafnsins.

### 2. Hvað er vinnsla persónuupplýsinga

Persónuupplýsingar eru upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling sbr. 3. gr. persónuverndarlaga. Einstaklingur telst persónugreinanlegur ef unnt er að persónugreina hann, beint eða óbeint, svo sem með tilvísun í auðkenni t.d. nafn, kennitölu, staðsetningargögn, netauðkenni eða einn eða fleiri þætti sem einkenna hann í líkamlegu, lífeðlisfræðilegu, erfðafræðilegu, andlegu, efnalegu, menningarlegu eða félagslegu tilliti.

Viðkvæmar persónuupplýsingar geta m.a. verið upplýsingar um kynþátt, uppruna, stjórnmalaskoðanir, trúarbrögð, lífsskoðanir, aðild að stéttarfélagi, heilsufarsupplýsingar er varða líkamlegt eða andlegt heilbrigði, upplýsingar um kynlíf og kynhneigð, erfðafræðilegar upplýsingar ýmiskonar, lífkennaupplýsingar o.fl.

Aðgerðir sem fela í sér vinnslu persónuupplýsinga eru: Söfnun, skráning, flokkun, kerfisbinding, varðveisla, aðlögun eða breyting, heimt, skoðun, notkun, miðlun, dreifing eða aðrar aðferðir við að gera upplýsingar tiltækar, samtenging, samkeyrsla, aðgangstakmörkun, eyðing og eyðilegging.

Undir hugtakið vinnsla felur því öll notkun og meðferð persónuupplýsinga, þ.m.t. skráning, varðveisla, veiting og synjun aðgengis og eyðing.

### 3. Hvernig vinnur héraðsskjalasafnið með persónuupplýsingar?

Öll vinnsla héraðsskjalasafnsins á persónuupplýsingum er á grundvelli lögbundins hlutverks þess og verkefna og á sér stoð í lögum um opinber skjalasöfn og persónuverndarlögum. Gætt er að því að persónuupplýsingar séu ekki unnar umfram skyldubundna nauðsyn, þannig að hverskyns vinnsla samrýmist upprunalegum tilgangi hennar.

Héraðsskjalasafnið leggur áherslu á að ekki sé gengið lengra í vinnslu persónuupplýsinga en þörf krefur og að öll vinnsla sé í samræmi við lög.

Allt starfsfólk héraðsskjalasafnsins hefur fengið þjálfun og fræðslu til að tryggja að vinnsla persónuupplýsinga sé í samræmi við persónuverndarlög og að jafnframt sé fylgt siðareglum og alþjóðlegum stöðlum Alþjóða skjalaráðsins.

### 4. Persónuupplýsingar á héraðsskjalasafninu

Sveitarfélög og stofnanir þeirra, byggðasamlög o.fl. eru skv. lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn skilaskyld um skjöl sín á opinbert skjalasafn. Héraðsskjalasafninu er og ætlað að leitast við að afla annarra heimilda um sögu safnsvæðisins en frá afhendingarskyldum aðilum.

Persónuupplýsingar sem unnið er með á skjalasafninu tengjast þeim viðamiklu skyldum er hvíla á sveitarfélögunum og stofnunum þeirra. Þetta eru upplýsingar um íbúa, skjólstæðinga sveitarfélaganna, starfsfólk sveitarfélaganna, einstaklinga sem eru í samskiptum við sveitarfélögin, tengiliði viðskiptamanna, birgja, verktaka, stofnana og annarra lögaðila sem sveitarfélögin, vegna starfsemi sinnar, þurfa að hafa samstarf við.

Héraðsskjalasafnið varðveitir skv. lögum ýmiskonar persónuupplýsingar sem stofnanir, svið og deildir á vegum sveitarfélaganna hafa aflað vegna lögbundna verkefna. Hluti þessara upplýsinga eru viðkvæmar persónuupplýsingar s.s. um heilsufar, fjárhag og þjóðerni.

Vinnsla þessara upplýsinga, þ.e. skráning og varsla er hluti af lögbundnum skyldum. Skjalasafnið tekur skv. lögum við skjölum einstaklinga, félagasamtaka og fyrirtækja. Afhendingaraðili undirritar afhendingarskilmála þar sem þar sem m.a. kemur fram samþykki vegna vinnslu, myndbirtinga o.fl.

Á skjalasafninu myndast skjöl sem tengd eru afhendingum á safnið. Einnig myndast þar skjöl sem tengd eru starfsmönnum þess.

## 5. Varðveislutími

Um varðveislutíma fer samkvæmt lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn þar sem kveðið er á um að óheimilt sé að jafnaði að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna.

## 6. Hvernig er öryggi persónuupplýsinga tryggt?

Skjalageymslur héraðsskjalasafnsins eru aðgangsstýrðar og alltaf læstar. Öll gögn sveitarfélaga, stofnana þeirra, einstaklinga, félagasamtaka og fyrirtækja eru varðveitt á pappír.

Í þeim tilfellum þegar skjöl eru einnig til á rafrænu formi er skjölin vistuð á skjalasafninu og öryggisafritun fer fram í samræmi við verkferla. Skjöl eru ekki varðveitt í skýi eða af þriðja aðila.

Héraðsskjalasafnið einsetur sér að tryggja að öryggisvitund starfsfólks með viðeigandi fræðslu og þjálfun varðandi öryggi við vinnslu persónuupplýsinga.

## 7. Miðlun upplýsinga til þriðja aðila

Miðlun upplýsinga til þriðja aðila byggir á lagaskyldu. Skjalavörsluábyrgð héraðsskjalasafnsins er óframseljanleg. Afhendingarskyldir aðilar eiga rétt á aðgengi að skjölum sem þeir hafa afhent er varða hverskyns málsmeðferð þeirra þurfi þeir á þeim að halda við störf sín.

Skráning notenda safnkosts og notkun öryggismyndavéla er eingöngu í þágu öryggis og eignavörslu. Upplýsingum þaðan er því aðeins miðlað til þriðja aðila að það þjóni þeim markmiðum við öryggisbrot eða eignatjón. Auðkennum notenda vefsíðu safnsins er ekki safnað (svokölluðum ip-tölum).

## 8. Réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum

Einstaklingar eiga rétt á að vita hvaða persónuupplýsingar héraðsskjalasafnið vinnur um þá og geta eftir atvikum óskað eftir afriti af upplýsingunum. Héraðsskjalasafnið ber ekki ábyrgð á færslu og innihaldi skjala sem eru í vörslu þess þegar þau hafa verið mynduð af öðrum stjórnvöldum eða einkaaðilum. Samkvæmt vörsluábyrgð þess verður það að tryggja að skjölum í þess vörslu verði hvorki breytt né þeim eytt. Ekki getur orðið um framsal skjalavörsluábyrgðar að ræða til annarra eða afsal hennar enda byggji skjalavarslan á lagaskyldu en ekki samþykki einstaklings. Einstaklingar geta komið á framfæri leiðréttingum á röngum persónuupplýsingum um sig sem haldið verður til haga í viðeigandi samhengi. Orðið verður við skriflegum óskum einstaklings um að miðla persónuupplýsingum um hann til hans sjálfs eða til þriðja aðila.

Í þeim tilvikum er vinnsla héraðsskjalasafnsins byggir einvörðungu á samþykki einstaklings um vinnslu upplýsinga um hann sjálfan getur hann alltaf afturkallað það.

Leitast er við að bregðast við öllum beiðnum innan mánaðar frá viðtöku þeirra. Sé um að ræða umfangsmikið eða flókið mál mun héraðsskjalasafnið upplýsa um tafir og leitast við að svara í síðasta lagi innan þriggja mánaða frá því tekið er við beiðni.

## 9. Ábyrgð á grundvelli persónuverndarlaga

Forstöðumaður hvernar stofnunar á vegum sveitarfélaga, sviðstjórar og framkvæmdastjóri/bæjarstjóri, formenn nefnda o.s.frv. bera skjalavörsluábyrgð og hafa umsjón með þeim verkferlum sem fylgt er við vinnslu persónuupplýsinga á hverjum stað, þetta gildir einnig um forstöðumann héraðsskjalasafns. Ábyrgð héraðsskjalasafna er á varðveislu á afhentum skjölum og aðgengi að þeim, þau bera ekki stjórnábyrgð á undangenginni vinnslu skjalanna fyrir afhendingu þeirra.

## 10. Fyrirspurnir

Fyrirspurnum um persónuverndarstefnu héraðsskjalasafnsins eða vegna vörslu skjala skal beint til forstöðumanns héraðsskjalasafnsins og/eða persónuverndarfulltrúa þeirra sveitarfélaga sem standa að rekstri þess. Forstöðumanni og starfsfólki skjalasafnsins er skylt skv. 40. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að leiðbeina málsaðila og gefa honum tækifæri á að afmarka beiðni sína.

## 11. Samskipti og endurskoðun

Forstöðumaður Héraðsskjalasafnsins hefur umsjón með að fylgja eftir persónuverndarstefnunni og koma henni á.

Hægt er að hafa samand við forstöðumann í síma 482 1259 eða með pósti á netfangið [heradsskjalasafn@heradsskjalasafn.is](mailto:heradsskjalasafn@heradsskjalasafn.is), heimilisfang er Austurvegur 2, 800 Selfoss.

Héraðsskjalasafnið breytir persónuverndarstefnunni í samræmi við breytingar á lögum, reglugerðum eða vegna annarra breytinga á meðferð persónuupplýsinga. Breytingar taka gildi með birtingu endurnýjaðrar útgáfu.

Persónuverndarstefnan tekur gildi 15. júlí 2018.